

# Factura Pequeño Contribuyente

JAMIE YAMILETH, DE LEON CASTELLANOS

Nit Emisor: 91992281

JAMIE YAMILETH DE LEÓN CASTELLANOS

CONDOMINIO FIDAEFLIA PORTAL 1 00-38 A zona 0, Fraijanes,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

25E2E803-B609-48E3-A210-D014B6B5C2A0

Serie: 25E2E803 Número de DTE: 3054061795

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:31:52

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 07:31:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-27, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **25E2E803**, número de DTE: **3054061795** de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Jamie Yamileth de León Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-27 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)   
Jamie Yamileth de León Castellanos  
DPI: 3068 19562 0601

f)   
Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto

DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-27
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jamie Yamileth de León Castellanos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en proyectos de resolución de expedientes de Secretaría.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la revisión de datos en proyectos de resolución de Cesión de Derechos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para resoluciones de Secretaría.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en resoluciones de primera solicitud, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de resoluciones de expedientes en libro de registro a cargo de Secretaría.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro de datos de las resoluciones mediante libros a cargo de Secretaría, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios, con información relacionada a expedientes de arrendamiento, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la realización de inventarios solicitados para el control interno en Secretaría, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

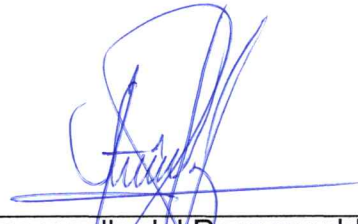
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jamie Yamileth de León Castellanos  
 DPI: 3068 19562 0601  
 Celular: 3648-6499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ  
 Secretario -OCRET-

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios  
 Contratados  
 Ing. Anibal López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-27
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jamie Yamileth de León Castellanos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> siete mil quetzales exactos		Q.7.000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en proyectos de resolución de expedientes de Secretaría.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la revisión de datos en proyectos de resolución de Cesión de Derechos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para resoluciones de Secretaría.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en resoluciones de primera solicitud, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de resoluciones de expedientes en libro de registro a cargo de Secretaría.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro de datos de las resoluciones mediante libros a cargo de Secretaría, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios, con información relacionada a expedientes de arrendamiento, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la realización de inventarios solicitados para el control interno en Secretaría, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:

Digitalización y revisión de datos de proyectos de resolución, actualización y registro de datos de los libros y base a cargo de secretaría en la Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado -OCRET- durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jamie Yamileth de León Castellanos

DPI: 3068 19562 0601

Celular: 3648-6499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

LIC. JOAQUÍN BAMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA